

# KJR Aichach Friedberg

3/2002

## Checkliste

### zur Gestaltung von Teamsitzungen bei Freizeiten

*Wichtig: die Teamsitzung sollte nicht zu lange dauern -> optimal wäre eine Teamsitzung, die nur ½ Stunde dauert!*

#### 1. Organisatorisches

- **Programm:**

	Was findet morgen statt?	Wer macht's?
vormittags		
nachmittags		
abends		

Sonstiges?

---

---

---

---

---

- **Material:**

Was brauchen wir?	Wer kümmert sich darum?

--	--




- **Essen:**

	Was gibt's?	Wer kauft <b>was</b> ein?	Wer kocht?
morgens ..... Uhr			
mittags ..... Uhr			
abends ..... Uhr			

- **Info an den Träger:**

Was muss dem Träger mitgeteilt werden?	Wer ruft wann an?



## 2. Tagesreflexion

 das war super heute	 das war weniger gut	 Verbesserungsvorschläge:

### 3. Wie läuft's im Team?

😊	☹️	Verbesserungsvorschläge:

#### 4. Wie läuft's mit den Kindern?

		<b>Verbesserungsvorschläge:</b>